MIEJSKI AKTYWATOR MŁODZIEŻOWY

Regulamin programu

„Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM)” w 2025 r.

Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM) to program mikrograntów na działania społeczne i obywatelskie dla nieformalnych grup młodzieżowych, w całości finansowany ze środków budżetu Miasta Lublin w ramach wdrażania polityki młodzieżowej.

Kto jest Operatorem Programu w 2025 r.?

Operatorem programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM)” w 2025 r. jest Fundacja Aktywności Obywatelskiej, z siedzibą w Lublinie, ul. Wolska 11, 20-411 Lublin, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000231024, REGON 060021248, NIP 946-24-56-064,

W jakim terminie mogą być realizowane projekty?

Projekty mogą być realizowane od 01.07 do 2.12.2025 r.

Jakie projekty mogą być realizowane w ramach MAM?

W ramach Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego mogą być realizowane projekty o tematyce społecznej i obywatelskiej, których pomysłodawcami są osoby w wieku od 13 do 26 lat, uczące się, studiujące, mieszkające lub pracujące w Lublinie.

Zgłoszone mogą zostać działania, których celem jest:

1) wprowadzenie konkretnej zmiany w otoczeniu lub danej społeczności – to znaczy projekty społeczne,

2) promowanie postaw obywatelskich (np. wzrost świadomości ekologicznej, tożsamości lokalnej, narodowej, wartości demokratycznych) - to znaczy projekty obywatelskie,

3) promowanie wartości europejskich.

Każda z grup nieformalnych jest zobowiązana wskazać we wniosku o mikrogrant, w jaki sposób jej projekt realizuje powyższe założenia.

Kto może złożyć wniosek?

Projekty w ramach programu mogą składać nieformalne grupy młodzieży w wieku od 13 do 26 lat (minimum 3 osoby) składające się z osób mieszkających, uczących się, studiujących bądź pracujących na terenie Lublina, zwane dalej Projektodawcą.

Każda grupa musi wyznaczyć osobę liderską, która będzie także osobą do kontaktu z Operatorem. Jeśli do grupy będą należały tylko osoby niepełnoletnie, będą musiały wskazać one pełnoletniego opiekuna. Będzie on odpowiadał m. in. za podpisywanie umów z Operatorem.

Nieformalna grupa młodzieżowa to np. grupa rówieśnicza, skupiona wokół wspólnych zainteresowań, mająca wspólne cele i wartości. Członkami młodzieżowej grupy nieformalnej nie mogą być członkowie zarządów organizacji pozarządowych działających na terenie Lublina.

Dana osoba może być równocześnie członkiem maksymalnie dwóch grup nieformalnych. Osoba liderska może pełnić tę rolę tylko w jednej grupie.

Każdy z członków młodzieżowej grupy nieformalnej musi na etapie zgłoszeń przesłać operatorowi zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. W przypadku osób niepełnoletnich, zgoda musi zostać podpisana przez opiekuna prawnego.

Co może zostać sfinansowane w ramach projektu?

Wydatki proponowane przez grupę młodzieżową, związane z realizacją projektu muszą być: niezbędne do realizacji projektu; efektywne i racjonalne; poniesione w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie, tj. od dnia podpisania Umowy o mikrogrant do dnia 2 grudnia 2025 r. (wydatki poniesione przez projektodawcę poza wskazanym terminem nie będą uwzględniane); prawidłowo udokumentowane; określone w zaakceptowanym przez Operatora budżecie projektu.

Realizacja projektu musi uwzględniać zasady określone w Załączniku nr 5 dotyczące ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami.

Przykładowe wydatki, które mogą być sfinansowane z mikrograntu:

honoraria za działania merytoryczne i obsługę techniczną przedsięwzięcia, instruktorów prowadzących warsztaty, twórców, artystów, konferansjerów, animatorów; zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu; koszty wynajmu przestrzeni na potrzeby realizacji projektu; wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą na potrzeby realizacji projektu; koszty promocji projektu; koszty transportu materiałów i sprzętu (brak możliwości rozliczenia faktur za benzynę).

Koszty w ramach projektu mogą być rozliczane wyłącznie na podstawie faktur, faktur pro forma, paragonów fiskalnych z NIP Operatora jako nabywcy. W uzasadnionych wypadkach Operator może wyrazić zgodę na rozliczenie kosztów osobowych w oparciu o umowę o dzieło/zlecenie.

Każda osoba zatrudniana w ramach projektów grup nieformalnych ma obowiązek dostarczyć Operatorowi podpisane oświadczenie, umowę oraz rachunek w oryginale.

Na etapie zawierania umów operator ma obowiązek bezpośredniego skontaktowania się ze zleceniobiorcą.

Grupy nieformalne są zobowiązane przedstawić Operatorowi budżet, który następnie musi zostać zaakceptowany. Zmiany w budżecie każdorazowo muszą być zgłaszane operatorowi przed poniesieniem wydatku. Operator ma prawo odmówić rekompensaty wydatku, jeśli w jego ocenie jest on nieracjonalny lub przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie, a zmiana nie została wcześniej zaakceptowana. Grupy nieformalne są zobowiązana każdorazowo odpowiadać na pytania Operatora o szczegóły planowanych wydatków przed ich poniesieniem

Jakie projekty nie mogą być realizowane w ramach MAM?

W ramach MAM nie mogą być realizowane projekty, które w szczególności:

✓ zakładają zakup i spożywanie alkoholu i innych substancji szkodliwych;

✓ mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie i życie uczestników;

✓ mogą prowadzić do wykluczenia lub dyskryminacji,

✓ negują podstawowe wolności i prawa człowieka;

✓ zakładają działania o charakterze politycznym lub religijnym;

✓ mają charakter komercyjny;

✓są częścią większych inicjatyw, finansowanych z innych grantów miejskich, np. festiwali;

✓ zawierają treści wulgarne, nacechowane seksualnie;

✓ są współzarządzane przez organizacje pozarządowe - w tym stowarzyszenia zwykłe, uczelniane organizacje studenckie (w rozumieniu: członkowie zarządów organizacji pozarządowych nie mogą być opiekunami grup składających się z osób niepełnoletnich oraz nie mogą kontaktować się w imieniu grup nieformalnych z operatorem);

✓wykorzystujące projekty do promocji organizacji pozarządowych.

W ramach MAM nie będą finansowane działania, które w ocenie komisji kwalifikują się do dofinansowania w ramach innych programów realizowanych przez Urząd Miasta Lublin np. Młodzież Inspiruje Dzielnice, Szkolny Budżet Obywatelski, Przestrzenie Kreatywne czy programy stypendialne.

Co NIE MOŻE zostać sfinansowane w ramach projektu?

1) środki trwałe;

2) materiały promujące działalność organizacji pozarządowych, w tym stowarzyszeń zwykłych, uczelnianych organizacji studenckich

Do kogo mogą być kierowane działania w ramach projektu?

Wśród uczestników bezpośrednich i pośrednich można wyróżnić grupy ze względu na wiek:

1. Młodzież szkolna (13–18/19 lat): Osoby uczęszczające do szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych,

2. Osoby w wieku 19/20–26 lat: To młodzi ludzie kontynuujący nauczanie w formie edukacji formalnej (studia, szkoły policealne, i inne) jak i nieformalnie np. szkolenia, kursy, jak również młodzież łącząca pracę i naukę, młodzież pracująca ale także pozostający bez zatrudnienia i nieuczący się.

Uczestnikami projektów sfinansowanych z mikrograntów mogą być osoby z innych grup wiekowych np. młodzież i seniorzy (tak aby budować w Lublinie więź międzypokoleniową), w tym osoby ze środowisk defaworyzowanych, m.in.:

- osoby z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, z rodzin borykających się z różnymi trudnościami (bezrobocie, uzależnienia itp.) o specjalnych potrzebach, o niskich zarobkach

- osoby z mniejszości kulturowych i narodowych z uwzględnieniem obywateli/ek Polski z mniejszości etnicznych, kulturowych, wyznaniowych ale także o różnych przekonaniach itd.

- osoby z niepełnosprawnościami fizycznymi, intelektualnymi, sensorycznymi

- osoby z problemami zdrowia psychicznego

- młodzież pozostająca w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych.

Jakie obowiązki będzie miała każda z nieformalnych grup młodzieżowych?

1) Każda z grup młodzieżowych wyznacza lidera/liderkę, który/która reprezentuje grupę nieformalną w porozumieniu zawieranym między grupą a Operatorem i będzie pozostawać w stałym kontakcie z Operatorem we wszystkich kwestiach dotyczących realizacji projektu. Jeśli lider/liderka nie są osobami pełnoletnimi, grupa ma obowiązek wyznaczyć dodatkowo opiekuna/opiekunkę – osobę pełnoletnią, która weźmie odpowiedzialność prawną za realizację projektu.

2) Członkowie grup nieformalnych mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wskazanym przez Operatora w liczbie 3 osób z każdej grupy.

3) Grupa realizująca swój projekt zobowiązana jest stosować wskazane przez Operatora oznakowanie graficzne na wszystkich materiałach promujących projekt. Członkowie grupy godzą się na rejestrację przebiegu projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez operatora oraz Urząd Miasta Lublin, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i organizacyjnych MAM.

4) Grupa nieformalna jest zobowiązana poinformować uczestników swoich wydarzeń o rejestrowaniu ich wizerunku oraz uzyskać zgody na jego udostępnianie.

5) Grupa zobowiązana jest do przesłaniu Operatorowi: opisu, harmonogramu, budżetu planowanych działań, które muszą zostać zaakceptowane przez Operatora przed początkiem realizacji projektu i poniesieniem wydatków.

6) Grupa jest zobowiązana do sporządzenia relacji fotograficznej i przekazania jej Operatorowi do 7 dni po zrealizowaniu działań.

7) Grupa jest zobowiązana zgłaszać Operatorowi terminy realizacji działań z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.

8) Grupa jest zobowiązana promować swoje wydarzenia w dowolny sposób, z tym że promocja musi zacząć się minimum 14 dni przed realizacją działań.

9) Po zakończeniu realizacji projektu (do 14 dni) grupa realizująca projekt zobowiązana jest do przygotowania (wg wzoru z Załącznika nr 4 do Regulaminu) sprawozdania z jego realizacji, do którego dołączyć należy wszelkie materiały dokumentujące jego przebieg np. lista obecności, fotografie.

10) Realizatorzy projektu ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

11) W przypadku niewywiązywania się przez grupę nieformalną z powyższych obowiązków, Operator ma prawo rozwiązać Umowę o mikrogrant, a niewydatkowane środki przeznaczyć na dofinansowanie innego projektu.

Wysokość dofinansowania w ramach Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego (MAM) w 2025 r.

Kwota mikrograntu, o jaką można się ubiegać, wynosi 3250,00 zł.

Zasady i tryb składania propozycji projektów do realizacji

Regulamin konkursu oraz formularz zgłoszeniowy jest przetłumaczony co najmniej na język angielski i polski język migowy.

Operator umożliwi zgłoszenie projektu w formie vloga w PJM.

Nabór wniosków będzie odbywał się od 1.06.2025 do 16.06.2025 roku.

Opis projektu należy wysłać przez formularz on-line dostępny na stronie www.fao.org.pl do dnia 16.06.2025 r. włącznie.

Uwaga! Formularz nie daje możliwości zapisania treści i powrócenia do ich edycji później. Sugerujemy przygotować treść wniosku w dokumencie roboczym, a po zakończeniu prac nad projektem przekleić jego treść do formularza i wysłać.

Zakończenie oceny i publikacja wyników

Kryteria oceny projektów znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu

Operator zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag w wybranym do realizacji projekcie – w porozumieniu z grupą młodzieżową.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 27 czerwca 2025 r. W przypadku nadesłania dużej ilości projektów, możliwe jest przedłużenie terminu wyboru.

Odpowiednia informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora www.fao.org.pl

Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach programu oraz lista rezerwowa zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora www.fao.org.pl. Liderzy grup otrzymają mailowo informację o wyborze lub odrzuceniu zgłoszonych przez nich projektów.

Po wybraniu projektu zostanie zawarta Umowa o mikrogrant pomiędzy Operatorem a Przedstawicielem grupy młodzieżowej (osoba wymieniona w p. 1 Wniosku o mikrogrant).

Od wyników naboru nie ma możliwości wniesienia odwołania.

W przypadki rezygnacji realizatorów projektu zakwalifikowanych do realizacji do programu zostaną zaproszone projekty z listy rezerwowej według kolejności liczby uzyskanych punktów.

RODO

W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Operator zobowiązuje się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).

Administratorami danych osobowych są:

- w zakresie imienia, nazwiska i wizerunku – Gmina Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

- w zakresie innych danych podanych we wniosku o mikrogrant - Fundacja Aktywności Obywatelskiej z siedzibą w Lublinie, ul. Wolska 11, 20-411 Lublin, nr KRS 0000231024, NIP 946-24-56-064, REGON 060021248.

Dane osobowe będą wykorzystywane w celu:

1. dokonywania analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne związane z wdrażaniem i ewaluacją Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego;

2. promocji Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego, w tym do opracowywania materiałów i publikacji oraz umieszczania ich na stronie internetowej programu;

3. oceny ofert współpracy pod względem merytorycznym i formalnym w ramach zespołu oceny projektów w składzie określonym w pkt. 18 Regulaminu;

4. ogłoszenia wyników naboru ofert współpracy na stronie internetowej Operatora

5. zawarcia i realizacji umowy – załącznik nr 3;

6. promocji Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego;

7. innych celach, do których Administrator jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dostęp do danych osobowych będzie mieć upoważniony personel Administratora oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, operator pocztowy), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań.

Administrator nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany w umowie o realizację zadania.

W sprawach przetwarzania danych osobowych można kontaktować się drogą elektroniczną na adres e-mail: fundacja@fao.org.pl lub listownie na adres

korespondencyjny: Fundacja Aktywności Obywatelskiej, ul. Wolska 11, 20-411 Lublin lub iod@lublin.eu lub listownie na adres korespondencyjny: Gmina Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

Osobom uczestniczącym w Miejskim Aktywatorze Młodzieżowym przysługuje prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

2. w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

3. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi

wzięcie udziału w Miejskim Aktywatorze Młodzieżowym.

Postanowienia końcowe:

Złożenie projektu przez grupę młodzieżową oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

W kwestiach spornych lub nieuregulowanych w tym dokumencie decyzje będą podejmowane przez Operatora po konsultacji i rozmowie ze stroną Umowy o mikrogrant.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Kryteria oceny projektów

Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o mikrogrant

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy o mikrogrant

Załącznik nr 4 - Wzór sprawozdania z realizacji projektu

Załącznik nr 5 - Zasady dotyczące ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami.

Załącznik nr 1 do Regulaminu programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy" MAM w 2025 r.

Kryteria oceny projektów

Kto dokonuje oceny projektów?

Oceny projektów pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Oceny Projektów złożona z przedstawicieli i przedstawicielek Młodzieżowej Rady Miasta Lublin, Rady Studentów Lublina, Biura Polityki Młodzieżowej i Zarządu Operatora.

Ocena formalna

Ocena złożonych propozycji pod względem formalnym obejmuje analizę następujących pozycji

(TAK/NIE):

1. wnioskodawcą jest nieformalna grupa młodzieży składająca się z minimum 3 osób w wieku od 13 do 26 lat uczących się, studiujących, pracujących bądź mieszkających na terenie Lublina;

2. wniosek zawiera wszystkie wymagane elementy;

3. wniosek nie zakłada realizacji działań i kosztów niekwalifikowanych.

4. wniosek nie kwalifikuje się do dofinasowania w ramach innych programów dofinansowywanych przez Urząd Miasta Lublin np. Młodzież Inspiruje Dzielnice, Szkolny Budżet Obywatelski, Przestrzenie Kreatywne czy programy stypendialne.

5. Wniosek zakłada realizację działań, których celem jest:

1) wprowadzenie konkretnej zmiany w otoczeniu lub danej społeczności – to znaczy projekty społeczne *i/lub*

2) promowanie postaw obywatelskich (np. wzrost świadomości ekologicznej, tożsamości lokalnej, narodowej, wartości demokratycznych) - to znaczy projekty obywatelskie *i/lub*

3) promowanie wartości europejskich.

Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie odpowiedzi „tak” we wszystkich punktach.

Ocena merytoryczna

Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kwestie:

1. przydatność projektu dla osób i grup potrzebujących wsparcia – od 0 do 6 punktów;
2. oryginalność i innowacyjność projektu w środowisku lokalnym – od 0 do 3 punktów;
3. spójność proponowanych działań – od 0 do 6 punktów;
4. klarowność budżetu – od 0 do 3 punktów;

Do zakwalifikowania projektu do realizacji wymagana jest minimalna ilość na poziomie 60 % punktów możliwych do zdobycia, przy założeniu, że w każdym z ocenianych obszarów (punkty 1-4) wniosek uzyska co najmniej 1 punkt.

Punkty priorytetowe przyznawane są za promowanie wartości europejskich (m.in. poszanowanie godności ludzkiej, poszanowanie praw człowieka, wolność, demokracja, równość, praworządność, sprawiedliwość, solidarność, niedyskryminacja i wspieranie edukacji europejskiej etc.) i odniesienie się do wartości z Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej – 3 punkty;

Punkty priorytetowe są przyznawane tylko tym wnioskom, które uzyskały minimalną ilość punktów, tj. 60 %.

MIEJSKI AKTYWATOR MŁODZIEŻOWY

Załącznik nr 2 do Regulaminu programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy” MAM w 2025 r.

Wzór wniosku o mikrogrant

1. Dane pełnoletniego Lidera lub pełnoletniego Opiekuna młodzieżowej grupy nieformalnej (w przypadku, gdy lider/liderka grupy jest osobą niepełnoletnią) - imię, nazwisko, telefon, e-mail.

2. Skład grupy (min. 3 osoby) – imiona, nazwiska i wiek wszystkich członków grupy (w tym lidera grupy).

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Uczę się / studiuję / mieszkam / pracuję w Lublinie
1			TAK NIE
2			TAK NIE
3			TAK NIE
4			TAK NIE
5			TAK NIE

3. Tytuł projektu.

4. Termin realizacji projektu (minimum miesiąc, maksimum 5 miesięcy).

Projekt może być zrealizowany między 1.07.2025 a 2.12.2025.

Zadanie realizowane w ramach wdrażania polityki młodzieżowej Lublina

5. **Grupa docelowa.** Do kogo adresowany jest projekt? Ile osób orientacyjnie weźmie udział w projekcie?

W każdym projekcie musi wziąć udział minimum 10 uczestników/uczestniczek spoza grupy realizującej projekt.

6. Jaki jest główny cel projektu? Jakie są cele szczegółowe projektu?

7. **Opis działań, które będą realizowane w ramach projektu** *(Co chcecie zrobić? Dla kogo? Kiedy? Gdzie? W opisie działań należy uwzględnić także działanie promocyjne, w tym opisać jak będziecie informować o projekcie)*

8. **Opis rezultatów** *(Co chcecie osiągnąć dzięki realizacji projektu?, określcie skalę w danych liczbowych oraz konkretne spodziewane efekty działań np. wzrost: współpracy, zaangażowania, wiedzy itp.)*

9. **W jaki sposób projekt odnosi się do założeń Programu**:
a. wprowadza konkretną zmianę w otoczeniu lub danej społeczności *i/lub*
b. promuje postawy obywatelskie *i/lub*
c. promuje wartości europejskie (m.in. poszanowanie godności ludzkiej, poszanowanie praw człowieka, wolność, demokracja, równość, praworządność, sprawiedliwość, solidarność, niedyskryminacja etc).

10. Budżet projektu.

Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota
	SUMA	**3250,00 zł**

11. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM)" w 2025 r. dostępnym na www.fao.org.pl i zobowiązuję się go stosować (po zapoznaniu się z Regulaminem wpisz "TAK")

12. Oświadczam, że osoba wymieniona w p. 1 zapoznała się z klauzulą RODO - tekst w Regulaminie programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM)" w 2025 r. dostępnym na www.fao.org.pl
(po zapoznaniu się z klauzulą wpisz "TAK")

13. Oświadczam, że osoba wymieniona w p. 1 wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby oceny niniejszego wniosku o mikrogrant (wpisz "TAK")

Data wypełnienia wniosku:

Wzór umowy o mikrogrant

UMOWA O MIKROGRANT NR ……../MAM/2025

zawarta w Lublinie w dniu …….. pomiędzy: **Fundacją Aktywności Obywatelskiej**, z siedzibą w Lublinie, ul. Wolska 11, 20-411 Lublin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000231024, REGON 060021248, NIP 946-24-56-064, reprezentowaną przez…… …… …… …… …… …… …… ……, zwaną dalej Operatorem,

a

Panią/Panem ……, zamieszkałą/zamieszkałym przy ul. ……. PESEL: ……., numer telefonu: …….. zwaną/ zwanym dalej Projektodawcą – przedstawicielem nieformalnej grupy młodzieżowej

zaś oba wyżej wymienione Podmioty razem, zwane dalej Stronami.

§1

1. Projektodawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pod nazwą: „……” zwanego dalej projektem, którego opis stanowi: Załącznik nr 2 (Wniosek o mikrogrant) do niniejszej umowy.

2. Operator przeznacza na realizację projektu kwotę: 3250,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych brutto 00/100) z programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy” (MAM) w 2025 roku.

3. Projektodawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z treścią regulaminu programu „Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego” (MAM) w 2025 roku i akceptuje jego postanowienia. Ponadto oświadcza, że będzie przestrzegał postanowień regulaminu programu jak i niniejszej Umowy.

§2

1. Projektodawca zobowiązuje się do:

a) przygotowania, realizacji i nadzoru nad projektem zgodnie z jego opisem stanowiącym Załącznik nr 2 (Wniosek o mikrogrant);

b) przygotowywania, prowadzenia, nadzoru oraz starannego przechowywania wszelkiej dokumentacji niezbędnej do należytego wykonania Umowy;

c) dostarczenia Operatorowi przygotowanego według wzoru i odręcznie podpisanego sprawozdania z realizacji działań prowadzonych w ramach programu Miejski Aktywator Młodzieżowy (Załącznik nr 4) oraz dokumentacji fotograficznej lub wideo z przebiegu Projektu realizowanego w ramach „Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego" w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji Projektu (ale nie później niż 8 grudnia 2025 r.), ze stosowną i nieograniczoną zgodą do ich wykorzystywania (oprócz podpisanej wersji papierowej sprawozdania, Projektodawca powinien również przesłać wypełniony formularz w wersji edytowalnej na adres mailowy Operatora: fundacja@fao.org.pl lub dołączyć go na płycie CD lub DVD do formularza w wersji papierowej);

d) bieżącego i kompleksowego informowania Operatora o wszystkich zdarzeniach, okolicznościach, które mają jakikolwiek związek z niniejszą Umową oraz wydarzeniem, o którym mowa w § 1 Umowy.

2. W ramach zawartej Umowy, Projektodawca będzie uprawniony do dokonywania wydatków na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji wydarzenia określonego w § 1 Umowy. Projektodawca zobowiązany jest do wydatkowania ww. kosztów wyłącznie zgodnie z budżetem i przedstawionym wnioskiem o mikrogrant.

3. Operator pokryje koszty poniesione przez Projektodawcę, o których mowa w Załączniku nr 2 (Wniosek o mikrogrant) do Umowy na jeden z 2 sposobów:

a) opłacenie faktur przelewowych i/lub rachunków wystawionych na Operatora;

b) refundacja poniesionych kosztów na podstawie dostarczonych faktur i/lub rachunków wystawionych na Operatora.

c) po ustaleniu warunków z Operatorem dopuszcza się przekazanie środków na realizację projektu w formie zaliczki w formie gotówkowej lub przelewowej.

4. Płatności związane z realizacją Projektu, uznane za koszty kwalifikowane, będą realizowane przez Operatora po akceptacji przedstawionych przez Projektodawcę prawidłowo wystawionych rachunków (z NIP) lub faktur, w oparciu o poniższe dane: Fundacja Aktywności Obywatelskiej, ul. Wolska 11, 20-411 Lublin, NIP 946-24-56-064.

5. Poza należnościami określonymi w Załączniku nr 2 (Wniosek o mikrogrant) do Umowy, Projektodawcy nie będą przysługiwały na podstawie niniejszej Umowy żadne inne roszczenia finansowe wobec Operatora.

6. Projektodawca ma obowiązek dostarczać Operatorowi prawidłowo wypełnione faktury lub rachunki z zachowaniem terminu umożliwiającego należyte i prawidłowe wykonanie dyspozycji płatności przez Operatora.

§3

1. Projektodawca jest zobowiązany do promowania realizowanego projektu.

2. Projektodawca na wszystkich materiałach promocyjnych (zarówno drukowanych, jak i tych zamieszczanych w Internecie), a także materiałach filmowych, w tym również reportażach z realizacji Projektu lub innych materiałach audio-video powstałych w ramach Programu, winien każdorazowo umieszczać przekazaną belkę, zawierającą niezbędne logotypy. Projektodawca otrzyma stosowną belkę od Operatora.

3. Projektodawca zgadza się na rejestrację przebiegu Projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez Operatora oraz Urząd Miasta Lublin, a także dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i organizacyjnych programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy", Urzędu Miasta Lublin oraz Operatora.

4. Projektodawca zobowiązuje się dostarczyć Fundacji podpisane przez pełnoletnich uczestników (w przypadku osób niepełnoletnich zgody powinny zostać podpisane przez ich opiekunów prawnych) zgody na utrwalanie i wykorzystanie ich wizerunku tj. fotografii, filmów, nagrań itp. wykonanych w trakcie projektu, o którym mowa w §1. Materiały z wizerunkiem będą zamieszczone w serwisach społecznościowych, na stronie internetowej Miasta Lublin oraz Fundacji, a także wykorzystane w materiałach promocyjnych. Celem jest promocja programu "Miejski Aktywator Młodzieżowy" (MAM) w 2025 r.

§ 5

1. Operator ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy w przypadku:

a) rażącego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez drugą Stronę;

b) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przekazanych środków;

c) niepodejmowania przez Stronę działań zmierzających do wykonania Umowy, w taki sposób, że realizacja Umowy staje się niemożliwa bądź znacznie utrudniona.

2. Prawo wypowiedzenia Umowy wykonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie.

3. W przypadku niewykonania całości lub części umowy przez Projektodawcę, Projektodawca w przypadku otrzymania zaliczki na realizację projektu, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty.

4. Projektodawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Operatora i osób trzecich z tytułu realizacji niniejszej Umowy i ewentualnych szkód i roszczeń jakie mogą powstać z tego tytułu.

§ 6

1. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych podczas realizacji niniejszej Umowy

Operator Projektodawca

…… ……

Zadanie realizowane w ramach wdrażania polityki młodzieżowej Lublina

MIEJSKI AKTYWATOR MŁODZIEŻOWY

Załącznik nr 4 *do Regulaminu programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy” MAM w 2025 r.*

Wzór sprawozdania z realizacji projektu

1. Dane pełnoletniego Lidera lub pełnoletniego Opiekuna młodzieżowej grupy nieformalnej (w przypadku, gdy lider/liderka grupy jest osobą niepełnoletnią) - imię, nazwisko, telefon.

2. Skład grupy (min. 3 osoby)

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Uczę się / studiuję / mieszkam / pracuję w Lublinie
1			TAK NIE
2			TAK NIE
3			TAK NIE
4			TAK NIE
5			TAK NIE

3. Tytuł projektu

4. Termin realizacji projektu

Zadanie realizowane w ramach wdrażania polityki młodzieżowej Lublina

5. Jakie cele osiągnęliście poprzez realizację Waszego projektu?

6. Opiszcie zrealizowane działania w ramach projektu, w tym promocję projektu. W przypadku rozbieżności, problemów względem planu proszę opiszcie powody tych rozbieżności

7. Jakie rezultaty osiągnęliście poprzez realizację Waszego projektu, podajcie w wartościach liczbowych, rezultaty powinny być spójne z zakładanymi we wniosku. W przypadku nieosiągnięcia planowanych rezultatów proszę napisać dlaczego nie zostały osiągnięte

8. Grupa docelowa – proszę opisać kto wziął udział w projekcie oraz w jakiej liczbie.

9. W jaki sposób projekt zrealizował założenia Programu:
   a. wprowadza konkretną zmianę w otoczeniu lub danej społeczności *i/lub*
   b. promuje postawy obywatelskie *i/lub*
   c. promuje wartości europejskie (m.in. poszanowanie godności ludzkiej, poszanowanie praw człowieka, wolność, demokracja, równość, praworządność, sprawiedliwość, solidarność, niedyskryminacja etc).

10. Budżet projektu.

Lp.	Numer dokumentu finansowego	Data wystawienia dokumentu	Data płatności	Kwota
			SUMA	

Projektodawca

……

Zadanie realizowane w ramach wdrażania polityki młodzieżowej Lublina

MIEJSKI AKTYWATOR MŁODZIEŻOWY

Załącznik nr 5 *do Regulaminu programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy” MAM w 2025 r.*

Zasady dotyczące ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami.

W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych projektodawca zobowiązany jest do:

1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;

2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;

4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są, wynikające z przepisów prawa, wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;

6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

7) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;

8) zakazu wypuszczania chińskich lampionów;

9) zakazu używania sztucznych ogni i petard.

Zadanie realizowane w ramach wdrażania polityki młodzieżowej Lublina